**REKLAMAČNÍ PROTOKOL**

**(vyplní zákazník)**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/jméno a adresa kupujícího: |  |
| IČ/DIČ: |  |
| Zpáteční adresa pro zaslání zboží:  (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!) |  |
| Kontaktní osoba: |  |
| Telefon/fax: |  |
| Mobil: |  |
| E-mail: |  |
| Poznámky: |  |
| Reklamované zboží: |  |
| Datum nákupu:  (Datum vystavení faktury) |  |
| Číslo faktury: |  |
| Podrobný popis závady:\*) |  |
| Návrh způsobu řešení reklamace: |  |

\*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.
2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis kupujícího: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(vyplní prodávající)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum přijetí reklamace: |  |
| Reklamaci vyřizuje: |  |
| Vyjádření prodejce: |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis prodejce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_